

VEJA COMO GERAR CÓDIGO DE ACESSO E SOLICITAR A ANTECIPAÇÃO DA MALHA FISCAL IRPF, PASSO A PASSO:

No sítio da Receita Federal (www.receita.fazenda.gov.br), acesse o Portal e-CAC, usando Certificado Digital ou Código de Acesso:



SIGA AS INSTRUÇÕES, CONFORME ABAIXO:

1) Passo a passo para GERAR O CÓDIGO DE ACESSO (caso ainda não o tenha):

- Para gerar o CÓDIGO DE ACESSO, na página inicial do sítio da RFB, clique na aba < **ONDE ENCONTRO?** >, na parte superior direita. Selecione a opção < **Código de Acesso** >

- Na página seguinte, clique na opção < **Código de Acesso ao Portal e-CAC** >, e em seguida na opção < **Gerar código de acesso para pessoa física** >



Geração do Código de Acesso para o Portal e-CAC

O código de acesso permite ao usuário a utilização de vários serviços disponíveis no Portal e-CAC, como por exemplo o Extrato da DIRPF e a Pesquisa de Situação Fiscal.

- Geração do código de acesso

- **Gerar código de acesso para pessoa física**

- [Passo-a-passo para gerar o código de acesso - pessoa física](#)

- [Gerar código de acesso para pessoa jurídica \(exclusivo para optantes pelo Simples Nacional\)](#)

- Na tela seguinte, **digite os dados solicitados** (CPF, Data de Nascimento e os caracteres que surgir na imagem em destaque). Após, clique em **< Avançar >**

Código de Acesso - Pessoa Física

Pessoa Física

Favor informar os dados abaixo:

CPF:

Data de Nascimento: (dd/mm/aaaa)

Digite os caracteres ao lado: 

Se os caracteres da imagem estiverem ilegíveis, [gerar outra imagem](#)

[Voltar](#) [Avançar](#)

***OBS.:** Se os caracteres da Imagem estiverem ilegíveis, clique na frase: **"gerar outra imagem"**

ATENÇÃO! O código de acesso gerado é válido por 2 anos. Após esse período, ele será revogado automaticamente. A qualquer momento é possível gerar um NOVO código de acesso, mesmo que o atual ainda esteja válido. Isto é útil por exemplo, quando o contribuinte tiver esquecido a senha ou perdido o código de acesso.

Ao tentar gerar outro código de acesso, se houver um ainda válido, será exibida a mensagem: *"Já existe um código de acesso gerado para este contribuinte. Ao gerar, você revogará, em definitivo, o código anteriormente gerado. Deseja continuar?"*


Basta CONFIRMAR e continuar os procedimentos normalmente. Se o contribuinte concluir a geração do novo código de acesso, ele substituirá o anterior. Se não concluir, o anterior continuará válido.

- A seguir, digite os dados solicitados e os número dos Recibos IRPF (**excluindo-se os dois últimos algarismos**, que correspondem ao dígito verificador) e leia as instruções (*) para gerar a SENHA.

Código de Acesso - Pessoa Física

Pessoa Física

Favor informar os dados abaixo:



Nome: _____
CPF: _____
Data Nascimento: _____
Número Recibo IRPF: 2014 _____ 2013 _____
Crie uma senha: _____
A senha deverá ter de 8 a 15 caracteres, contendo números, letras maiúsculas e letras minúsculas.
Digite a senha novamente: _____

[Voltar Página Inicial](#)

[Gerar Código](#)

(*) A senha deverá ter de 8 a 15 caracteres, contendo números, letras maiúsculas e letras minúsculas.

- Clique em **< Gerar Código >**. Anote seu código e sua senha e a guarde em lugar seguro.

Código de Acesso - Pessoa Física

Código de acesso gerado com sucesso

255350628384

Guarde seu código de acesso e sua senha.

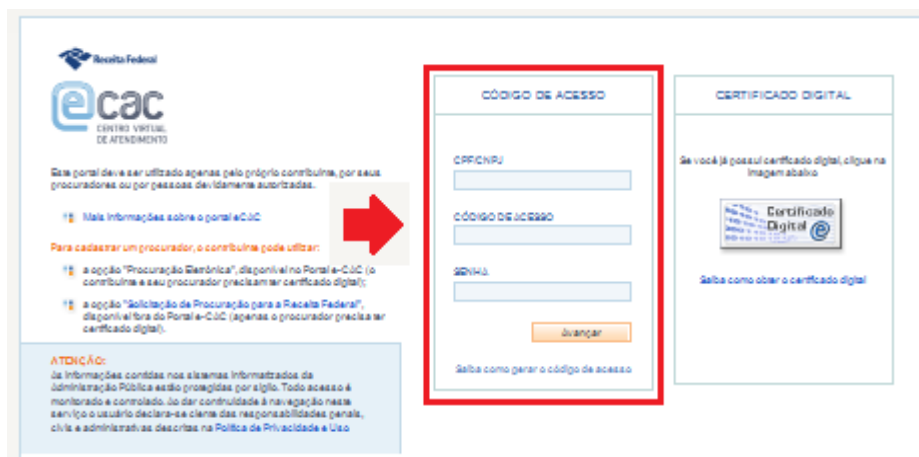
Este código é válido até **20/02/2017**



[Acessar o Centro Virtual de Atendimento ao Contribuinte \(e-CAC\)](#)

- Clique em **< Acessar o Centro Virtual de Atendimento ao Contribuinte (e-CAC) >**.

PRONTO! Agora, preencha os dados solicitados: <CPF/CNPJ>, <CÓDIGO DE ACESSO> e <SENHA> e clique em <Avançar>.



e-cac
CENTRO VIRTUAL DE ATENDIMENTO

Este portal deve ser utilizado apenas pelo próprio contribuinte, por seus procuradores ou por pessoas devidamente autorizadas.

- Mais informações sobre o Portal e-CAC

Para cadastrar um procurador, o contribuinte pode utilizar:

- a opção "Procuração Eletrônica", disponível no Portal e-CAC (o contribuinte e seu procurador precisam ter certificado digital);
- a opção "Solicitação de Procuração para a Receita Federal", disponível fora do Portal e-CAC (agências o procurador precisa ter certificado digital).


ATENÇÃO:
As informações contidas nos sistemas informatizados da Administração Pública estão protegidas por sigilo. Todo acesso é monitorado e controlado. Ao dar continuidade à navegação neste serviço o usuário declara-se ciente das responsabilidades penais, civis e administrativas descritas na Política de Privacidade e Uso.

CÓDIGO DE ACESSO

CPF/CNPJ: _____
CÓDIGO DE ACESSO: _____
SENHA: _____
[Avançar](#)
Seja como gerar o código de acesso

CERTIFICADO DIGITAL

Se você já possui certificado digital, clique na imagem abaixo



Seja como obter o certificado digital

2) Passo a passo para SOLICITAR A ANTECIPAÇÃO (Malha Fiscal – IRPF):

ATENÇÃO! A antecipação da análise da declaração está disponível apenas para DIRPF de exercícios anteriores (últimos três exercícios anteriores ao corrente). Para DIRPF do exercício corrente, só é possível agendar atendimento **a partir de janeiro** do ano seguinte.

* Após acessar o Portal e-CAC:

The screenshot shows the e-CAC login interface. On the left, there is a sidebar with the e-CAC logo and some informational text. The main area contains two columns. The left column, titled 'CÓDIGO DE ACESSO', has three input fields: 'CPF/CNPJ', 'CÓDIGO DE ACESSO', and 'SENHA'. Three red arrows point to these fields from the left. Below these fields is an 'Avançar' button and a link 'Salva como gerar o código de acesso'. The right column, titled 'CERTIFICADO DIGITAL', contains a link 'Se você já possui certificado digital, clique na imagem abaixo' and a small image of a digital certificate. Below the image is a link 'Salva como obter o certificado digital'.

2.1) Clique em < **Declarações e Demonstrativos** >

The screenshot shows the e-CAC dashboard. At the top right, there is a link 'Sair com Segurança'. Below the header, there is a search bar labeled 'LOCALIZAR SERVIÇO'. On the left, there is a sidebar with 'SERVIÇOS EM DESTAQUE' and 'SERVIÇOS MAIS ACESSADOS'. The main area contains a grid of buttons: 'Cadastros', 'Certidões e Situação Fiscal', 'Cobrança e Fiscalização', 'Declarações e Demonstrativos', 'D Mda Ativa da União', 'Legislação e Processo', 'Pagamentos e Parcelamentos', 'Restituição e Compensação', 'Senhas e Procurações', and 'Outros'. A red arrow points to the 'Declarações e Demonstrativos' button. Below the grid, there is a large text area with a greeting 'Prezado Contribuinte,' and several paragraphs of text, including a link 'Clique aqui para visualizá-las'.

2.2) Escolha a opção < **Extrato do Processamento da DIRPF** >

SERVIÇOS EM DESTAQUE

- Consulta e Processo Digital

SERVIÇOS MAIS ACESSADOS

- Consulta Pendências - Situação Fiscal
- Extrato do Processamento da DIRPF
- Consulta Comprovante de Pagamento - DARF e DUE
- Caixa Postal
- Consulta Pendências - Situação Fiscal-Relatório Complementar
- Pagamento/Parcelamento Lei 12.998/14-débitos até 31/12/2013
- Consulta e Processo Digital

LOCALIZAR SERVIÇO

Declarações e Demonstrativos

- Consulta Rendimentos Informados por Fontes Pagadoras
- Cópia de Declaração
- DIRPF - Declaração do Imposto de Renda Retido na Fonte
 - Extrato do Processamento da DIRPF
- DIRPF - Declaração do Imposto sobre a Renda da Pessoa Física
 - Cadastro de Dispositivos Móveis
 - Declaração Pré-Preenchida
 - Extrato do Processamento da DIRPF**
 - Opção de Impressão da DIRPF Exclusivamente no e-CAC
- SPCD - Sistema Público de Certificação Digital
 - Habilitação de Usuário no SPED
- SISCOSERV
 - Acesso ao Sistema SISCOSERV

2.3) Escolha o ano da declaração e selecione a opção < **PENDÊNCIA** > no título < **Situação** >

Exercício / Ano-Calendário	Tipo	Entrega	Original / Retificadora	Tributação	Situação	Serviços
2014/2013	Ajuste Anual	29/04/2014 20:42	Original	Completo	Com Pendências	
2013/2012	Ajuste Anual	26/04/2013 11:00	Original	Completo	Processada	
2012/2011	Ajuste Anual	22/06/2012 11:47	Retificadora	Completo	Processada	
2011/2010	Ajuste Anual	27/04/2011 12:43	Original	Completo	Processada	
2010/2009	Ajuste Anual	28/04/2010 08:49	Original	Completo	Processada	
2009/2008	Ajuste Anual	27/04/2009 09:32	Original	Simplificado	Processada	

2.4) Clique na opção < **Ver Pendência** >, para detalhá-la:

Declaração: Ajuste Anual **Ano-Calendário:** 2013 **Tributação:** Completo **Situação da Declaração:** Com Pendências
Tipo: Original **Entrega:** 29/04/2014 20:42 **Local:** Internet **Situação em:** 23/02/2015 10:00:37

Pendências

Durante o processamento de sua declaração foram encontradas algumas divergências. Clique nos links abaixo para obter orientações:

- Possível inconsistência nas despesas médicas ([Ver Pendência](#))

Endereço

Valores Calculados (em reais)

Rendimentos Tributáveis	Contribuição Prev. Emp. Doméstico
Total de Deduções	Imposto Devido II
Base de Cálculo	Total do Imposto Pago
Imposto	Imposto a Restituir
Dedução de Incentivo	Saldo do Imposto a Pagar
Imposto Devido I	

2.5) Veja as opções: **O QUE ACONTECEU / O QUE VERIFICAR / O QUE FAZER:**

Possível inconsistência nas despesas médicas

O que aconteceu?

Foi constatada a necessidade de comprovação documental das despesas médicas declaradas.

CNPJ/CPF	Nome empresarial / Nome	Descrição do Pagamento	Valor - R\$
		Psicólogos no Brasil.	
		Dentistas no Brasil.	
		Planos de saúde no Brasil.	
		Planos de saúde no Brasil.	
		Planos de saúde no Brasil.	
		Hospitais, clínicas e laboratórios no Brasil.	

O que verificar?

1. Verifique se possui todos os comprovantes das despesas médicas declaradas;
2. Verifique se as despesas declaradas correspondem a serviços médicos prestados ao declarante ou a dependente informado na declaração, e atendem às condições previstas no art. 80 do Regulamento do Imposto de Renda (RIR/99),
3. Verifique se somente as despesas não reembolsáveis com planos de saúde foram declaradas;
4. Verifique se o CPF constante nos comprovantes fornecidos pelos prestadores de serviço de saúde e operadoras de plano privado de assistência à saúde é do próprio contribuinte e/ou de seus dependentes.
5. Verifique se os valores pagos ao Plano de Saúde referem-se a despesas com o declarante e seus dependentes. As despesas relativas a agregados que não são dependentes não podem ser deduzidas. Se necessário, solicite ao seu Plano de Saúde planilha discriminando os valores individuais de todos os beneficiários.
6. Verifique se existe previsão legal para dedução das despesas declaradas. (para maiores detalhes, consulte o [Perguntas e Respostas](#)).

O que fazer?

1. Se houve erro no preenchimento da sua Declaração, apresente uma declaração retificadora ([Orientação sobre Retificação](#)).
2. Se não houve erro no preenchimento da Declaração e todas as informações declaradas estiverem devidamente comprovadas por documentos, aguarde comunicação da Receita Federal para prestar esclarecimentos ou [solicite a antecipação](#) da análise de sua declaração a partir de 01/01/2015.

Observações

CASO TENHA DECLARADO OUTRAS DEDUÇÕES (PREVIDÊNCIA PRIVADA, DESPESAS COM INSTRUÇÃO, DEPENDENTES, PENSÃO ALIMENTÍCIA), ESTAS TAMBÉM DEVERÃO SER COMPROVADAS.

Voltar

OBS.: Caso não haja erro no preenchimento da Declaração e todas as informações declaradas estiverem devidamente comprovadas por documentos, aguarde comunicação da Receita Federal para prestar esclarecimentos ou [SOLICITE A ANTECIPAÇÃO](#) da análise de sua declaração.

- 2.6) Clique em **"solicite a antecipação"**, para dar início ao agendamento.
Clique em **< OK >** após confirmação da Leitura do Quadro **"Atenção"**.

ATENÇÃO !!!

Todos os documentos solicitados no Termo de Intimação que será gerado são de **apresentação obrigatória**. A não comprovação dos valores declarados sujeita o contribuinte às penalidades previstas na legislação.

☒ Confirmo Leitura

OK

- **Leia todas as orientações antes de solicitar o agendamento.** Caso queira cancelá-lo, siga as instruções, conforme página a seguir:

IRPF – Extrato do Processamento

Orientações para Solicitação da Antecipação do Atendimento

1) Este serviço permite agendar data para apresentar à Receita Federal do Brasil os documentos que comprovam os valores apontados como pendências em sua Declaração de Ajuste de Renda em malha fiscal IRPF.

2) Antes de prosseguir, atenção! Veja se há erro em sua Declaração. Se houver erro, retifique a Declaração. O agendamento só deve ser solicitado se a sua Declaração estiver correta e você tiver todos os documentos necessários para comprovar as pendências apontadas. O serviço está disponível para as Declarações com pendências dos exercícios de 2007 a 2009.

3) **Como agendar data e local para atendimento:** você deve gerar uma senha, executando os seguintes passos: primeiro, selecione a unidade de atendimento e em seguida, escolha data e horário disponíveis. Você pode optar por receber um "Lembrete do Agendamento", via mensagem SMS cadastrando o número do seu celular. Imprima a página com a Senha de Atendimento fornecida pelo sistema. Nesta mesma página, clique em Preencher Requerimento para gerar os documentos do item seguinte.

4) **Concluindo o agendamento:** ainda na página da Senha de Atendimento, clique em Preencher Requerimento para gerar os Termos de Atendimento e Termo de Intimação. O Termo de Intimação apresenta todos os documentos necessários para a análise das pendências encontradas na Declaração. O Termo de Atendimento permite a você relacionar item a item, os documentos que irá apresentar no atendimento.

5) **O que levar para o atendimento:** ao comparecer ao atendimento, você deve apresentar os seguintes documentos:

- A senha de atendimento (comprovante de agendamento);
- O(s) Termo(s) de Intimação assinado(s) em duas vias;
- O(s) Termo(s) de Atendimento assinado(s) em duas vias;
- Os originais e cópias dos documentos constantes do Termo de Intimação, acrescidos de originais e cópias dos demais documentos que comprovem que a pendência apontada na declaração é improcedente.

Não serão recebidos documentos desacompanhados dos termos de Atendimento e de Intimação.

Atenção!

- Se você não puder comparecer ao atendimento, ou se você retificar a Declaração, cancele seu agendamento.
- Se você retificar a Declaração antes do atendimento, este agendamento perde a validade. Se a retificação incidir em malha antes do atendimento, você poderá revalidar esse agendamento somente se gerar novos Termos de Intimação e de Atendimento para a Declaração retificada.
- Após o atendimento, não será mais possível retificar a Declaração.
- O não comparecimento no dia e hora agendados tem como efeito o cancelamento do Termo de Atendimento e de Intimação gerados.
- Este serviço será bloqueado, por prazo definido na RFB, para quem não comparecer ao atendimento no dia e hora agendados por duas vezes, no período de 12 meses.

Links:
[Passo a passo de como solicitar o agendamento](#)
[Passo a passo de como fazer o cancelamento](#)
[Iniciar o Agendamento](#)
[Gerar os Termos de Intimação e Atendimento](#)

- 2.7) Selecione a opção para **Iniciar o Agendamento**. Preencha os dados solicitados e clique em **< Avançar >**:

Agendamento p/ Solicitação de Antecipação de Análise de DIRPF em Malha

Informações para Agendamento

CPF Representante:

CPF:

CPF Responsável:

☐ CPF ☐ CNPJ

- 2.8) Preencha as informações solicitadas e escolha a UF, a Unidade de Atendimento, a data e horário disponíveis para o atendimento. Após, clique em **< Agendar >**

ATENÇÃO! Para receber um SMS com alerta do agendamento, marque **< SIM >** e informe o número do celular (o serviço de recebimento de SMS é gratuito).

Agendamento p/ Solicitação de Antecipação de Análise de DIRPF em Malha

Informações para Agendamento

CPF do Titular:

Nome do Titular:

Deseja receber SMS com alerta do agendamento no dia anterior à data selecionada? ☐ Sim ☒ Não

Celular:

Telefone:

UF:

Unidade de Atendimento: *campo obrigatório

Atenção: O serviço de recebimento de SMS é gratuito. Os clientes das operadoras de telefonia móvel celular não serão cobrados pelo recebimento das mensagens de texto (SMS) enviadas pela Receita Federal do Brasil.

ATENÇÃO! Desde o dia 13/10/2014 foi alterada a forma do agendamento do serviço "*Solicitação de Antecipação de Análise da DIRPF*", dando maior liberdade ao contribuinte para escolher o LOCAL da entrega de sua documentação (até então, o contribuinte só conseguia agendar horário para entregar sua documentação nas Unidades de Atendimento vinculadas à Delegacia onde sua DIRPF encontra-se retida em malha).

Com esta alteração, o contribuinte vai poder escolher a unidade onde pretende entregar a documentação, **podendo ser em qualquer unidade de atendimento da RFB.**

2.9) Marque o serviço disponível e clique em **< Solicitar Vagas >**:

Agendamento p/ Solicitação de Antecipação de Análise de DIRPF em Malha

Informações para agendamento:

Serviço: ☒ Solicitação de Antecipação da Análise da DIRPF

2.10) Escolha o **DIA e HORÁRIO** para o comparecimento. Clique em **< Avançar >**:

Agendamento p/ Solicitação de Antecipação de Análise de DIRPF em Malha

Vagas disponíveis

Contribuinte: _____ Representante: _____

Serviço Selecionado: Solicitação de Antecipação da Análise da DIRPF

Dias Disponíveis			Vagas			Vagas			Vagas			Vagas		
Data	Qtd Vagas		Horário	QID		Horário	QID		Horário	QID		Horário	QID	
24/02/2015	0	→	07:05	2		07:35	1		17:30	0		18:00	2	
25/02/2015	0	→												
26/02/2015	0	→												
27/02/2015	0	→												
02/03/2015	0	→												
06/03/2015	0	→												
09/03/2015	0	→												
10/03/2015	0	→												
11/03/2015	0	→												
12/03/2015	0	→												
13/03/2015	0	→												
16/03/2015	5	→												
07/04/2015	10	→												
08/04/2015	10	→												



 Esta VAGA já foi preenchida

2.11) Após preencher os campos solicitados, **o sistema lhe fornecerá uma SENHA (1).**

IMPRIMA ESTA PÁGINA e acesse o LINK <[Clique aqui para gerar os termos agora](#)> **(2)**

Receita Federal

SENHA DE ATENDIMENTO

AMA36

3 - Malha Antecipação Solicitação de Antecipação

Data de atendimento: 26/4/2010 Hora: 10:27
Local: CAC Humul SP - 8002 - Rua Prof. Alfredo de Castro, 178 Setor. Osmo

CPF do Contribuinte:
CPF do Representante:
Código para cancelamento do atendimento: 1.7700

Atenção: Seu atendimento está agendado. Agora é necessário preencher os dados para geração dos Termos de Intimação e de Atendimento.

[Clique aqui para gerar os termos agora](#)

Observações:

1 - Se a declaração for retificada antes do atendimento, este agendamento perde a validade. Cancele o agendamento, aguarde processamento da retificadora e se essa também incidir em malha, REAGENDE o serviço.

2 - Para gerar os termos em outro momento, acesse o site www.receita.fazenda.gov.br e selecione a opção "Malha Fiscal - Atendimento" no menu "Onde encontro?"

Documentos a serem apresentados no atendimento:

- Esta senha de atendimento;
- Termo(s) de Intimação assinado(s) em duas vias;
- Termo(s) de Atendimento assinado(s) em duas vias;
- Originais e cópias dos documentos exigidos no Termo de Intimação, acrescido de originais e cópias dos demais documentos que comprovem que a pendência apontada na declaração é inaproveitada.

Senha emitida às 17:06 de 9/4/2010

ATENÇÃO!

- 1) Se a declaração for retificada antes do atendimento, **este agendamento perde a validade.** CANCELE o agendamento, aguarde processamento da retificadora e se essa também incidir em malha, REAGENDE o serviço. => Veja o passo a "passo para cancelar o Agendamento", no endereço <http://www.receita.fazenda.gov.br/Publico/PassoAPasso/Agendamento/Passo-a-PassoCancelamentodeAgendamento.pdf>
- 2) Se for preencher o requerimento posteriormente, acesse o site www.receita.fazenda.gov.br e **selecione a opção "Malha Fiscal - Atendimento", no menu "Onde encontro?"** => Siga os procedimentos descritos nos itens a seguir:

2.12) Na tela seguinte, aparecem informações sobre o Sistema **e-Defesa**. Vá para o final da página, na opção < [Clique aqui para acessar a aplicação](#) >

Você está aqui: [PÁGINA INICIAL](#) > [ORIENTAÇÃO](#) > [TRIBUTÁRIA](#) > [JULGAMENTO ADMINISTRATIVO](#) > [e-DEFESA](#)

Receita Federal

e-Defesa

O Sistema e-Defesa engloba um conjunto de serviços que permitem aos contribuintes que receberam notificações de Malha IRPF regularizarem sua situação de maneira rápida, cômoda e segura. Este Sistema disponibiliza ao contribuinte a emissão de DARF para pagamento integral do crédito tributário lançado, o parcelamento simplificado ou preenchimento de formulários eletrônicos para responder aos atos eletrônicos expedidos pela Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB.

Por meio desses formulários, é possível atender à intimação, solicitar a retificação de lançamento - BRL ou impugnar o lançamento.

Também pode ser preenchida a solicitação de antecipação de análise de declaração - BAAD, para os contribuintes que estão com declarações retidas em Malha e ainda não foram intimados. Nesse caso é preciso realizar previamente o agendamento do atendimento por meio do "Atendimento virtual (e-CAC)", acessando o serviço "Extrato do Processamento da DIRPF" disponível na aba "Declarações e Demonstrativos".

Após o preenchimento, o contribuinte deve imprimir, assinar e entregar o respectivo formulário, acompanhado de toda a documentação comprobatória, em qualquer unidade da Secretaria da Receita Federal do Brasil. A entrega pode ser feita em malha digital ou em malha física.

Para utilizar o serviço, tenha em mãos o número do ato eletrônico recebido (número da intimação fiscal ou da notificação de lançamento) ou, no caso de solicitação de antecipação de análise de declaração, a senha SAGA.

A aplicação é compatível com os navegadores Internet Explorer (versão 9 ou superior), Google Chrome e Mozilla Firefox.

[Clique aqui para acessar a aplicação.](#)

2.13) Entre as opções apresentadas, **selecione o campo a que se refere o Atendimento pretendido**, e digite os caracteres que surgir na imagem em destaque. Clique em < *Consultar* >

e-Defesa

Este serviço é destinado exclusivamente aos contribuintes que receberam documento referente a malha fiscal do IRPF ou solicitaram a antecipação da análise da declaração.

■ Para acessar a aplicação, informe os campos abaixo:

* Campos de preenchimento obrigatório

* Atendimento referente a:


Selecione

Selecione

Termo de Intimação Fiscal IRPF

Notificação de Lançamento IRPF

Solicitação de Antecipação de Análise da DIRPF



* Digite os caracteres acima:

Esta informação ajuda a Secretaria da Receita Federal do Brasil a evitar a consulta por programas automáticos, que dificultam a utilização deste aplicativo pelos demais contribuintes.

Voltar

Limpar

Consultar

2.13) Preencha o < **CPF** > e a <**Senha obtida para antecipação da análise da declaração**>. Digite os caracteres que surgir na imagem em destaque e clique em < **Consultar** >

e-Defesa

Este serviço é destinado exclusivamente aos contribuintes que receberam documento referente a malha fiscal do IRPF ou solicitaram a antecipação da análise da declaração.

■ Para acessar a aplicação, informe os campos abaixo:


* Campos de preenchimento obrigatório

* Atendimento referente a:

Solicitação de Antecipação de Análise da DIRPF

* CPF:

* Senha obtida para antecipação da análise da declaração:



* Digite os caracteres acima:

610YU0

Esta informação ajuda a Secretaria da Receita Federal do Brasil a evitar a consulta por programas automáticos, que dificultam a utilização deste aplicativo pelos demais contribuintes.

Voltar

Limpar

Consultar

10

e-Defesa

FUJANO DE TAI

- Em 30/01/2015, recebemos sua declaração de ajuste do IRPF 2014, referente ao ano calendário 2013.

Os contribuintes com declarações onde foram apontadas pendências de malha são convidados a prestar esclarecimentos por meio de Termo de Intimação, que solicita a apresentação dos documentos. O prazo fixado na legislação para a Receita Federal solicitar a comprovação documental é de 5 (cinco) anos.

Entretanto o contribuinte pode solicitar a antecipação desses procedimentos para que possa entregar voluntariamente seus comprovantes. Para isso deverá seguir os passos abaixo:

A antecipação da análise da declaração e a respectiva relação de documentos necessários para regularização das pendências serão formalizadas através de Solicitação de Antecipação da Análise da Declaração e de Intimação.

Caso os documentos e esclarecimentos apresentados não sejam suficientes para resolver a pendência, você poderá ser intimado a complementá-los. Se, depois de analisados todos os documentos e esclarecimentos apresentados, a autoridade fiscal verificar infração à legislação tributária, sua declaração será alterada mediante lançamento de ofício.

Para efetuar a antecipação da análise da declaração, o contribuinte deverá:

- Preencher o Formulário Termo de Atendimento no link abaixo;
- Imprimir e assinar o Formulário Termo de Atendimento e o Termo de Intimação; e
- Apresentar em meio digital ou em papel os Termos de Atendimento e Intimação e os documentos solicitados no local, dia e horário agendados para o seu atendimento.

[Preencha seu Formulário de Atendimento](#)

2.15) Confira seu ENDEREÇO. O sistema listará os documentos que deverão ser entregues. Informe a QUANTIDADE de cada tipo que você irá apresentar. Ex.: 02 Contratos de Locação

*** Caso não seja anexado nenhum documento, preencha o campo correspondente com <00> (zero)**

**** Caso ache necessário que outros documentos sejam anexados, especifique-os no espaço indicado.**

- Clique em < Gerar documento para impressão >

Termo de Atendimento

I Identificação

Nome: _____ CPF: _____ Informação: _____

Endereço: _____

Nº Ficha Segur: _____

Declaração do agente do ICPP 2014, referente ao atendimento 2013, realizada em 20/01/2013.

II Informações gerais

Documento anexado (opcional)? ☐ Sim ☒ Não

Teléfono gerador de: _____

III Esclarecimentos

IV Documentos que serão anexados a este formulário

Documento	Quantidade
DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO DO SEGURADO	<input type="text"/>
PROVEJIMENTO DE NECESSARIEDADE (MILITAR) (CEN)	<input type="text"/>
COMPROVANTES DE DEPENDÊNCIA: CERTIDÃO DE CASAMENTO (CÔNJUGE), PROVA DE COABITAÇÃO (COMPANHHEIRO), CERTIDÃO DE NASCIMENTO (FILHOS), TERMO DE GUARDA JUDICIAL (ENFÃO, NETO OU BISNETO) OU PROVA DE INCAPACIDADE FÍSICA OU MENTAL PARA O TRABALHO, CERTIDÃO DE FIDELIDADE (FILHOS), CERTIDÃO DE INCAPACIDADE FÍSICA OU MENTAL, COMPROVANTES DE QUEM É UM FILHO ESTABELECIDO DE OUTRO QUANTO À REGULAÇÃO DE DIGNIDADE (FILHOS MAIORES DE IDADE ATENDENDO)	<input type="text"/>
COMPROVANTES ORIGINAIS E CÓPIAS DAS DESPESAS MÉDICAS	<input type="text"/>
COMPROVANTES ORIGINAIS E CÓPIAS DE DESPESAS MÉDICAS COM PLANOS DE SAÚDE COM VALORES DISCRIMINADOS POR BENEFICIÁRIOS (TITULAR E DEPENDENTE)	<input type="text"/>
COMPROVANTES DE PAGAMENTO DE CONTRIBUIÇÃO A PREVIDÊNCIA SOCIAL E/OU CONTRIBUIÇÃO AOS FUNDOS DE SEGURANÇA DO TRABALHO	<input type="text"/>

V Outros documentos que serão anexados a este formulário

ATENÇÃO! CASO TENHA DECLARADO OUTRAS DEDUÇÕES (PREVIDÊNCIA PRIVADA, DESPESAS COM INSTRUÇÃO, DEPENDENTES, PENSÃO ALIMENTÍCIA), **ESTAS TAMBÉM DEVERÃO SER COMPROVADAS.**

* Antes de clicar em IMPRIMIR, leia as mensagens sobre a **IMPRESSÃO DOS DOCUMENTOS**:



Atenção: Para que este documento tenha validade ele deverá ser assinado e entregue no local, dia e horário agendados para seu atendimento. A entrega poderá ser realizada em meio digital ou meio papel.



Atenção: Para que o documento seja impresso corretamente é necessário ajustar as margens de impressão. Para isso, clique no menu Arquivo > Configurar Página. Deixe todas as margens com 12mm.

2.16) Após, serão gerados os documentos: **Solicitação de Antecipação de Antecipação de Análise da DIRPF** e o **Termo de Intimação Fiscal**.

- Confira os documentos a serem entregues.

ATENÇÃO! Compareça no endereço indicado na *Solicitação de Antecipação de Análise da DIRPF*



MINISTÉRIO DA FAZENDA
SECRETARIA DA RECEITA FEDERAL DO BRASIL

Solicitação de Antecipação de Análise da DIRPF
Nº 2013/010400032002

Seria para atendimento: AMA17
Termo de Intimação Fiscal nº 2013/03052207148405

Ilmo Sr(a) Delegado da Receita Federal do Brasil - BRASILIA
SAS QUADRA 03 - BLOCO O - TERREO SUL, PROTOCOLO DO EDIFÍCIO ÓRGÃOS REGIONAIS,
PLANO PILOTO
CEP 70.075-900 - BRASILIA / DF

Eu, _____ CPF _____ solicito a antecipação da análise da pendência verificada em minha Declaração de Ajuste do IRPF 2013 entregue em 26/03/2013, visto que possuo todos os documentos necessários para esta regularização.

Estou anexando os seguintes documentos:

Qtd.	Documento
1	DOCUMENTO DE IDENTIDADE DO SIGNATÁRIO
10	COMPROVANTES ORIGINAIS E CÓPIAS DE DESPESAS MÉDICAS COM PLANOS DE SAÚDE COM VALORES DISCRIMINADOS POR BENEFICIÁRIOS (TITULAR E DEPENDENTE)

Não estou anexando os seguintes documentos:

Qtd.	Documento
<input type="checkbox"/>	COMPROVANTES DE DEPENDÊNCIA: CERTIDÃO DE CASAMENTO (CÔNUGES), PROVA DE COABITAÇÃO (COM ANHEIRO), CERTIDÃO DE NASCIMENTO (FILHOS), TERMO DE GUARDA JUDICIAL (IRMÃO, NETO OU BISNETO) E/OU PROVA DE INCAPACIDADE FÍSICA OU MENTAL PARA O TRABALHO, CERTIDÃO DE TUTELA OU CURATELA (PESSOA ABSOLUTAMENTE INCAPAZ), COMPROVANTE DE QUE O FILHO CURSOU ESTABELECIMENTO DE ENSINO SUPERIOR OU ESCOLA TÉCNICA DE 2º GRAU (FILHOS MAIORES DE 21 ANOS ATÉ 24 ANOS)
<input type="checkbox"/>	COMPROVANTES ORIGINAIS E CÓPIAS DAS DESPESAS MÉDICAS.

Nome: _____ CPF: _____
Contato: _____
Assinatura: _____ Data: 26/03/2015

Caso o contribuinte não tenha acesso à internet, deve comparecer ao endereço da Receita Federal do Brasil para entregar este Termo e a Instrução de preenchimento, juntamente com os documentos e/ou informações, e entregar para ser entregue em mãos ao contribuinte ou pelo papel. Para mais informações sobre os procedimentos, consulte o site: www.receita.fazenda.gov.br. O preenchimento dos documentos anexados não exclui a possibilidade de solicitação de documentação complementar, a critério da autoridade administrativa.

Pág. 1/1

OBS.: A apresentação dos documentos anexados não exclui a possibilidade de solicitação de documentação complementar, a critério da autoridade administrativa.

OBS.: A "Solicitação de Antecipação de Análise da DIRPF" e o "Termo de Intimação Fiscal" serão impressos juntos.

- IMPRIMA os documentos em 02 (duas) vias.

- Assine os documentos.



MINISTÉRIO DA FAZENDA
SECRETARIA DA RECEITA FEDERAL DO BRASIL

TERMO DE INTIMAÇÃO FISCAL

2012/216522207145405

Identificação do Contribuinte	
CPF:	Nome: .
Endereço:	

Local da Lavratura:	
CPF: 000.000.000-00 RUA GONÇALVES, 11000 - TERREO SUL, PROTEÇÃO DO EDIFÍCIO ORÇÃO REGIONAL, PLANO SÉCULO, 70079-900 BRASIL, DF	
Data: 25/02/2015	Hora: 17:20

Contexto
Nos termos dos artigos 835 e 928, do Decreto nº 3.000, de 26 de março de 1999 - Regulamento do Imposto de Renda (RIR/99), e do Art. 71 da Medida Provisória nº 2.158-35, fica o contribuinte INTIMADO a apresentar, no dia 25/02/2015 às 17:20, no CAC Taguatinga , os termos e documentos relativos a sua Declaração de Imposto de Renda Pessoa Física, exercício 2012, ano-calendário 2012, conforme abaixo relacionados. Caso os documentos e esclarecimentos apresentados não sejam suficientes para resolver a pendência, você poderá ser intimado a complementá-los. Se, depois de analisados todos os documentos e esclarecimentos apresentados, a autoridade fiscal verificar infração a legislação tributária, sua declaração será alterada mediante lançamento de ofício. Este Termo de Intimação somente passará a ter validade jurídica no momento da entrega dos documentos. - Comprovantes de Dependência: certidão de casamento (casado), prova de constituição (completo), certidão de nascimento (filho), termo de guarda judicial (irmão, neto ou bisneto) e/ou prova de incapacidade física ou mental para o trabalho, certidão de tutela ou curatela (pessoa absolutamente incapaz), comprovante de que o filho cursa estabelecimento de ensino superior ou escola técnica de 2ª grau (filhos maiores de 21 anos até 24 anos). - Comprovantes originais e cópia dos despesas médicas. - Comprovantes originais e cópia de despesas médicas com plano de saúde com valores discriminados por beneficiário (titular e dependentes).

DELEGADO DA RECEITA FEDERAL DO BRASIL	
Nome: ADALBERTO SOARES	
Cargo: AUDITOR-FISCAL DA RECEITA FEDERAL DO BRASIL	Matrícula: 75141

Ciência	
Declaro que estou ciente dos termos desta intimação.	
Nome:	CPF:
Assinatura:	Data: 25/02/2015

2.16) No **DIA e HORA AGENDADOS**, compareça à Receita Federal com:

- A senha de atendimento (comprovante de agendamento);
- O(s) Termo(s) de Intimação assinado(s) em duas vias;
- A(s) Solicitação(ões) de Antecipação de Análise da(s) DIRPF(s) assinada(s) em duas vias;
- Os originais e cópias dos documentos constantes do Termo de Intimação, acrescido de originais e cópias dos demais documentos que comprovem que a pendência apontada na declaração é improcedente.

ATENÇÃO!

- Após o atendimento não será mais possível retificar a declaração.
- **Não é possível agendar por telefone nem direto na Receita Federal.**
- Não serão recebidos documentos desacompanhados da Solicitação de Antecipação de Análise da DIRPF e do Termo de Intimação.
- Na véspera do agendamento o contribuinte receberá um "*Lembrete do Agendamento*", via mensagem SMS (celular).

OBS.: Com a senha para antecipação da análise da declaração, obtida no Portal e-CAC, o contribuinte poderá apresentar os requerimentos (Solicitação de Antecipação de Análise da DIRPF e do Termo de Intimação) para TODAS as declarações retidas em malha fiscal.

Neste caso, deverá preencher um requerimento específico para cada um dos exercícios pretendido, utilizando o mesmo dia/hora agendado, para a apresentação da solicitação e documentação.